*Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy  
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Przyjaźni*

**Podstawa Prawna:**

* *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia*

*2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych*

*szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zmianami)*

* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r.*

*W sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z dnia 2001r. Nr 61 poz. 624 ze zmianami)*

* *Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji*

*publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649)*

**Cel procedury:**

Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w szkole oraz chronić przed rozprzestrzenianiem się wszawicy w placówce.

**Zakres procedury:**

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w szkole.

**Uczestnicy postępowania-zakres odpowiedzialności**

1. **Dyrektor**: jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w szkole, a pracownikom higienicznych warunków pracy oraz przeprowadzenie profilaktycznej kontroli czystości skóry głowy co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
2. **Rodzice i prawni opiekunowie:** muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka.
3. **Nauczyciele:** zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi szkoły sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w szkole.
4. **Pracownicy obsługi:** winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie/klasie nauczycielowi bądź dyrektorowi.

**Sposób prezentacji procedury:**

1. Dyrektor umieszcza treści dokumentu na stronie internetowej szkoły oraz przesyła jego treść do rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w szkole procedurami.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedur.

**Tryb dokonywania zmian w procedurze.**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej-dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzą w życie z dniem uchwalenia.

* Wszawica zaliczana jest do grupy inwazji pasożytami zewnętrznymi i nie znajduje się w wykazie chorób zakaźnych stanowiącym załącznik do obowiązującej ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2008 nr 234, poz. 1570 z późn. zm.).
* Przypadki wszawicy nie są objęte zakresem działania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej i brak jest podstaw do wydania decyzji administracyjnej nakazującej dziecku z wszawicą wstrzymanie się od uczęszczania do placówki oświatowej lub w trybie określonym ustawą.
* Decyzja o pozostaniu dziecka w domu do czasu usunięcia wszy znajduje się całkowicie w gestii jego rodziców lub opiekunów. Zaleca się, aby działania higieniczne przeciw wszawicy były podjęte przez rodziców lub opiekunów niezwłocznie, a czas nieobecności dziecka w placówce był możliwie najkrótszy.
* Zgoda rodziców na objęcie dziecka opieką (w tym również opieką zdrowotną przez pielęgniarkę lub higienistkę szkolną w szkole lub placówce) jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na dokonanie  
  w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry głowy dziecka. Nie ma zatem konieczności uzyskiwania od rodziców lub opiekunów każdorazowo pisemnej zgody na przeprowadzenie kontroli czystości głowy u dziecka.  Jednak szkoła o terminie planowanej kontroli higienicznej powinna powiadomić rodziców.
* Kontrola musi być prowadzona w sposób indywidualny, w wydzielonym pomieszczeniu. Osoba, która przeprowadza kontrolę powiadamia o jej wynikach dyrektora placówki. Informacja dla dyrektora (zgodnie ze standardem poufności) obejmuje: fakt wystąpienia wszawicy oraz skalę zjawiska w danej grupie dzieci, nie może obejmować danych personalnych dziecka.
* Działania profilaktyczne w szkole muszą być realizowane systematycznie i w sposób skoordynowany. Niezbędna jest współpraca pomiędzy rodzicami, dyrekcją placówki, nauczycielami i pracownikami szkoły. Obejmują one systematyczną akcję oświatową (pogadanki, materiały informacyjne w formie ulotek) skierowaną do dzieci i rodziców.

**Opis procedury:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1. Dyrektor placówki zarządza dokonanie przez pielęgniarkę kontroli czystości skóry głowy** wszystkich dzieci grupie lub klasie oraz wszystkich pracowników szkoły lub placówki, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu). Kontrola może również zostać przeprowadzona z inicjatywy pielęgniarki lub higienistki szkolnej; |
|  | * **2. Pielęgniarka zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę** o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań; jednocześnie informuje dyrektora placówki.   Informacja dla dyrektora (zgodnie ze standardem poufności) obejmuje: fakt wystąpienia wszawicy oraz skalę zjawiska w danej grupie dzieci, nie może obejmować danych personalnych dziecka! |
|  | **3. Dyrektor lub wychowawca informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy** w grupie dzieci (w klasie), z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników; |
|  | **4.** W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. Brak środków na zakup preparatu), dyrektor szkoły lub placówki we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udzielą rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy; |
|  | **5.** Pielęgniarka lub higienistka szkolna po upływie 7 -10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców; |
|  | **6.** W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, pielęgniarka zawiadamia o tym dyrektora placówki w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia).  **Postanowienia końcowe**   1. Dyrektor szkoły zobowiązuje rodziców lub prawnych opiekunów do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszej procedury. 2. Z niniejszą procedurą zostali zapoznani wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice dzieci uczęszczających do szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Przyjaźni. 3. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.   Przyjaźń, dnia 6 maja 2019r. |