

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ **OBOWIĄZUJĄCY NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO** **ZAJĘCIA ŚWIETLICOWE**

w SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II w PRZYJAŻNI
w roku szkolnym 2020/2021

I. Cele i zadania świetlicy szkolnej.

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

1. stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
2. dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
3. rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
4. propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
5. kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
6. wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
7. podnoszenie kultury życia codziennego,
8. niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych),
9. rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

II. Założenia organizacyjne.

1. Świetlica jest czynna w godz. 6³⁰ - 16⁴⁵ w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole-z pominięciem niektórych godzin, kiedy dzieci są na zajęciach szkolnych, czyli od 8.15 do 11.15 (szczegóły zawiera grafik, opracowany przez dyrektora).
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.
3. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane przede wszystkim do potrzeb uczniów dowożonych (przed lekcjami-oczekiwanie na zajęcia szkolne lub po ich zakończeniu-oczekiwanie na autobusy odwożące dzieci do domu), a także środowiska - wynikają z godzin rozpoczęcia i kończenia pracy przez rodziców uczniów.
4. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.
5. W razie nieprzestrzegania ustaleń zawartych w pkt. 4 przez rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy, zostaną oni obciążeni kosztami

wydłużenia pracy świetlicy. Dyrektor może również zastosować wobec nich następujące kary:

- a. a/ upomnienie dyrektora,
 - b. b/ skreślenie dziecka z listy uczestników świetlicy.
6. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób.
 7. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie naszej szkoły, których rodzice udokumentują zatrudnienie w godzinach pracy świetlicy, uczniowie dowożeni, a także ci uczniowie, których rodzice pisemnie wystąpią do dyrektora z prośbą o doraźne włączenie dziecka do grupy świetlicowej w danym dniu (np. z przyczyn losowych). Zajęcia w świetlicy-w miarę możliwości, są prowadzone dla całych oddziałów szkolnych wówczas, kiedy występuje absencja (nieobecności) nauczycielska.
 8. Opieką świetlicy szkolnej zostają objęci również uczniowie skierowani do niej z powodu nie uczęszczania na lekcje religii, wdż, język kaszubski, język niemiecki oraz zwolnieni z zajęć decyzją dyrektora szkoły.
 9. Do świetlicy szkolnej kierowani są również wszyscy uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum, którzy są dowożeni do szkoły na zajęcia z Babiego Dołu i Skrzyszewa (nauczyciele prowadzący zajęcia świetlicowe są zobowiązani do odbioru uczniów z przystanku autobusowego przy szkole /ok. godz. 6.50/ oraz do ich odprowadzenia na przystanek, kiedy udają się w drogę powrotną do domu – ok. godz.: 13.25, 14.20, 15.10)
 9. Kwalifikowania i przyjmowania (rekrutacja) uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na kwestionariuszu zgłoszenia dziecka do świetlicy. Obligatoryjnie zajęciami świetlicowymi objęci są uczniowie dowożeni na lekcje do szkoły autobusem z kierunku: Skrzyszewo i Babi Dół.
 10. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły, opłat wnoszonych przez rodziców (wychowanie przedszkolne) i dobrowolnych wpłat rodziców.
 11. Wpłaty rodziców przeznaczone są m. in. na doposażenie świetlicy, zakup odpowiednich materiałów do zajęć (gry, zabawki, materiały plastyczne).
 12. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z planem wychowawczym szkoły.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.

3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach (zgodnie z pkt II/7).
4. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w kwestionariuszu zgłoszenia (dziecko do lat 7 może być odebrane przez rodzica /opiekuna prawnego/ lub uprawnioną przez niego pisemnie pełnoletnią osobę).
5. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
6. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

IV. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie wycieczek i spacerów.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem i terapeutą.

V. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.

Wychowanek ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki
2. Życzliwego traktowania
3. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań
4. Opieki wychowawczej.
5. Poszanowania godności osobistej
6. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną

Wychowanek jest zobowiązany do:

1. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy
2. przestrzegania zasad współżycia w grupie
3. współpracy w procesie wychowania
4. pomagania słabszym
5. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy
6. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie

VI. Kary i nagrody wobec wychowanków

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, wzorowe przestrzeganie regulaminu, wysoką kulturę osobistą itp. w postaci:

1. pochwały ustnej
2. pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy
3. nagrody rzeczowej
4. dyplomu

Kary:

Za nie przestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

1. upomnienie ustne
2. ostrzeżenie w obecności grupy
3. pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu
4. wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania
5. skreślenie z listy wychowanków świetlicy
6. rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

VII. Dokumentacja świetlicy:

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. kwestionariusze - zgłoszenie o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi, w tym z informacją o nr telefonów w celu komunikowania się z rodzicem (opiekunem prawnym) w razie konieczności
2. regulamin świetlicy szkolnej
3. roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej
4. indywidualny plan pracy
5. plan dnia pracy świetlicy
6. dzienniki zajęć (e-dziennik)
7. analiza pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy