

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA (PZO)
Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO
w klasach IV B, VII A i VII B

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Przyjaźni

I. Podstawa prawna i zasady ogólne

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) z języka angielskiego stanowią integralną część Wewnętrznych Zasad Oceniania określonych w Dziale XII Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Przyjaźni (§§ 92–104).
2. Dokument został opracowany w oparciu o:
 - Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (z późniejszymi zmianami);
 - Podstawę programową kształcenia ogólnego w zakresie języka obcego nowożytnego (poziom II.1 w klasach IV–VIII);
 - Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Przyjaźni (Dział XII – Ocenianie wewnętrzne).
3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z programu nauczania (§ 93 ust. 1 pkt 1);
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (§ 93 ust. 1 pkt 2);
 - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej (§ 93 ust. 1 pkt 3).
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (§ 93 ust. 4). Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie, a na pisemny wniosek ucznia lub rodziców – w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wniosku (§ 93 ust. 6).

II. Założenia i cele oceniania

1. Ocenianie z języka angielskiego ma na celu (§ 92 ust. 4):
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;

- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - motywowanie do systematycznej pracy i samodzielnego planowania własnego rozwoju językowego;
 - dostarczanie rodzicom i nauczycielowi rzetelnych informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenie podlegają wyłącznie osiągnięcia edukacyjne ucznia w odniesieniu do wymagań określonych w podstawie programowej (§ 92 ust. 2 pkt 1).
 3. Ocena osiągnięć edukacyjnych nie może być karą za zachowanie ucznia (§ 96 ust. 8). Aktywność, przygotowanie do zajęć, prowadzenie zeszytu lub posiadanie przyborów mogą być uwzględniane wyłącznie w zakresie, w jakim służą sprawdzeniu wiadomości i umiejętności wynikających z wymagań edukacyjnych (§ 96 ust. 8).

III. Indywidualizacja pracy i dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych (§ 94 ust. 1).
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia na podstawie (§ 94 ust. 2):
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (oraz ustaleń IPET);
 - orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - ustaleń w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole na podstawie rozpoznania nauczycieli i specjalistów.
3. Dostosowanie wymagań w nauce języka angielskiego obejmuje w szczególności:
 - wydłużenie czasu pracy na sprawdzianach pisemnych i kartkówkach;
 - różnicowanie i dostosowanie stopnia trudności oraz objętości materiału faktograficznego;
 - elastyczność w ocenianiu błędów ortograficznych u uczniów ze stwierdzoną dysleksją rozwojową (nieobniżanie oceny, o ile zapis jest komunikatywny fonetycznie);
 - indywidualizację form sprawdzania sprawności mówienia u uczniów z zaburzeniami lękowymi lub trudnościami komunikacyjnymi;
 - możliwość dostosowania progu punktowego pracy pisemnej do indywidualnych potrzeb ucznia (§ 95 ust. 5).
4. Uczeń może zostać zwolniony przez Dyrektora Szkoły z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na wniosek rodziców na zasadach określonych w § 94 ust. 7–9 Statutu.

IV. Skala ocen i progi procentowe

1. Ocenę bieżącą w klasach IV–VIII ustala się według następującej skali (§ 95 ust. 2):
 - stopień celujący – **6**
 - stopień bardzo dobry – **5**
 - stopień dobry – **4**
 - stopień dostateczny – **3**
 - stopień dopuszczający – **2**
 - stopień niedostateczny – **1**
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” przy ocenach od 1 do 5 (§ 95 ust. 3).
3. Jeżeli praca pisemna ucznia jest oceniana punktowo, stosuje się jednolitą szkolną skalę procentową określoną w § 95 ust. 4 Statutu:

Wynik procentowy	Stopień bieżący
95% – 100%	6 (celujący)
92% – 94%	5+ (bardzo dobry plus)
85% – 91%	5 (bardzo dobry)
82% – 84%	4+ (dobry plus)
70% – 81%	4 (dobry)
67% – 69%	3+ (dostateczny plus)
50% – 66%	3 (dostateczny)
47% – 49%	2+ (dopuszczający plus)
30% – 46%	2 (dopuszczający)
25% – 29%	1+ (niedostateczny plus)

0% – 24%

1 (niedostateczny)

V. Narzędzia weryfikacji osiągnięć i katalog wag ocen

1. Przy ustalaniu ocen bieżących z języka angielskiego stosuje się wagi określone w § 95 ust. 6 Statutu:

Waga 5:

- Prace klasowe i sprawdziany obejmujące dział lub obszerniejszą partię materiału (§ 95 ust. 6 pkt 1);
- Testy podsumowujące (§ 95 ust. 6 pkt 1);
- Dłuższe wypowiedzi pisemne tworzone na lekcji (§ 95 ust. 6 pkt 1);
- Referaty (§ 95 ust. 6 pkt 1);
- Osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych (§ 95 ust. 6 pkt 1).

Waga 3:

- Kartkówki trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nie więcej niż trzech ostatnich tematów lekcyjnych (§ 95 ust. 6 pkt 2, § 96 ust. 1 pkt 2);
- Odpowiedzi ustne, dialogi i prezentacje monologowe (§ 95 ust. 6 pkt 2);
- Krótsze wypowiedzi pisemne tworzone podczas zajęć (§ 95 ust. 6 pkt 2);
- Projekty i prezentacje językowe (§ 95 ust. 6 pkt 2);
- Osiągnięcia w konkursach szkolnych (§ 95 ust. 6 pkt 2);
- Dyktanda językowe (§ 95 ust. 6 pkt 2).

Waga 1:

- Aktywność podczas zajęć (§ 95 ust. 6 pkt 3);
 - Praca w grupach i parach zadaniowych na lekcji (§ 95 ust. 6 pkt 3);
 - Inne krótkie formy sprawdzania osiągnięć wykonane podczas zajęć (§ 95 ust. 6 pkt 3).
2. **Zasada charakteru wag:** Waga oceny ma wyłącznie charakter informacyjny (§ 95 ust. 7). Średnia arytmetyczna ani ważona nie może być jedyną podstawą ustalenia oceny klasyfikacyjnej (§ 95 ust. 7).

- 3. Zasady dotyczące prac domowych:** Zgodnie z § 96 ust. 10 Statutu pisemne prace domowe w klasach IV–VIII nie są obowiązkowe i nie ustala się z nich oceny stopniem. Nauczyciel sprawdza wykonaną pracę i przekazuje uczniowi konstruktywną informację zwrotną.

VI. Organizacja sprawdzania wiadomości, tryb popraw i nieobecności

1. Planowanie sprawdzianów i prac klasowych:

- Sprawdzian lub pracę klasową obejmującą dział albo większą partię materiału nauczyciel zapowiada i wpisuje do dziennika elektronicznego co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, podając jej zakres i kryteria oceniania (§ 96 ust. 2).
- W jednym dniu może odbyć się nie więcej niż jeden zapowiedziany sprawdzian albo praca klasowa, a w tygodniu nie więcej niż trzy takie formy (§ 96 ust. 3).
- W przypadku przełożenia pracy z powodu nieobecności nauczyciela nowy termin ustala się po konsultacji z uczniami i wpisuje do dziennika co najmniej trzy dni zajęć szkolnych przed jej przeprowadzeniem (§ 96 ust. 3a).

2. Terminy sprawdzania i udostępniania prac:

- Nauczyciel sprawdza i udostępnia uczniom ocenione kartkówki **w terminie siedmiu dni** (§ 96 ust. 4 pkt 1).
- Sprawdziany, prace klasowe i inne obszerniejsze prace pisemne sprawdzane są **w terminie 14 dni** (§ 96 ust. 4 pkt 2).
- Do terminów nie wlicza się usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela oraz przerw w zajęciach trwających dłużej niż trzy dni (§ 96 ust. 4).
- Sprawdzone prace pisemne nauczyciel przechowuje w szkole do 31 sierpnia danego roku szkolnego (§ 103 ust. 2).

3. Tryb poprawy ocen:

- Uczeń ma prawo **jeden raz poprawić ocenę ze sprawdzianu lub pracy klasowej** w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem, nie później niż w ciągu 14 dni od udostępnienia ocenionej pracy (§ 96 ust. 5).
- Poprawa ma charakter dobrowolny. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej nauczyciel stwarza warunki do uzupełnienia braków i wyznacza termin poprawy.
- W dzienniku elektronicznym odnotowuje się ocenę z poprawy obok oceny pierwotnej. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej uwzględnia się wynik korzystniejszy dla ucznia.

4. Procedura w przypadku nieobecności:

- Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu uzupełnia go (§ 96 ust. 6):
 - po nieobecności usprawiedliwionej – w terminie uzgodnionym z nauczycielem (§ 96 ust. 6 pkt 1);

- po nieobecności nieusprawiedliwionej – w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (§ 96 ust. 6 pkt 2).
- W przypadku nieusprawiedliwionego niestawienia się na wyznaczony termin uzupełnienia pracy pisemnej nauczyciel ma prawo zweryfikować wiedzę ucznia w formie odpowiedzi ustnej podczas bieżących zajęć dydaktycznych.

VII. Prawa i przywileje ucznia

1. Ponieważ język angielski odbywa się w wymiarze częstszym niż raz w tygodniu, uczeń ma prawo zgłosić **dwa nieprzygotowania do zajęć w danym półroczu** (§ 96 ust. 7 pkt 2).
2. Zgłoszenie nieprzygotowania obejmuje:
 - brak gotowości do odpowiedzi ustnej;
 - brak gotowości do niezapowiedzianej kartkówki;
 - brak zeszytu przedmiotowego lub materiałów ćwiczeniowych.
3. Zgłoszenie następuje **przed rozpoczęciem sprawdzania wiadomości** (na początku lekcji podczas sprawdzania listy obecności) i **nie zwalnia z wcześniej zapowiedzianej pracy pisemnej** (§ 96 ust. 7).
4. Uczeń powracający do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności trwającej minimum tydzień roboczy ma prawo do trzech dni roboczych okresu adaptacyjnego (nie podlega w tym czasie niezapowiedzianym formom sprawdzania wiedzy).

VIII. Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na **dwa półrocza** (§ 97 ust. 2). Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku, w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły (§ 97 ust. 2).
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący zajęcia według skali: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1) (§ 97 ust. 4, 6).
3. **Zasada ustalania oceny:** Ocena klasyfikacyjna wynika z rozpoznanego poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych (§ 97 ust. 7). **Nie jest średnią arytmetyczną ani automatycznym wynikiem średniej ważonej ocen bieżących** (§ 97 ust. 7).
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia może utrudnić mu kontynuowanie nauki, szkoła umożliwia mu uzupełnienie braków poprzez wskazanie zakresu wiadomości i umiejętności wymagających poprawy oraz udzielenie odpowiedniej pomocy (§ 97 ust. 8).

5. Terminy informowania o ocenach przewidywanych:

- Na **14 dni** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych (§ 97 ust. 9).
- Informację o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej lub o zagrożeniu nieklasyfikowaniem przekazuje się nie później niż **30 dni** przed tym zebraniem (§ 97 ust. 9).

6. Tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana (§ 99 Statutu):

- Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie **pięciu dni** od przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie złożyć do nauczyciela wnioski o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana (§ 99 ust. 1).
- Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela języka obcego, nie później niż na dwa dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (§ 99 ust. 3, 4).
- Wynik sprawdzenia nie może spowodować ustalenia oceny niższej niż przewidywana (§ 99 ust. 6).

IX. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne

1. Znajomość środków językowych (Gramatyka i Słownictwo)

- **Stopień celujący (6):** Swobodnie i precyzyjnie operuje strukturami gramatycznymi określonymi w programie nauczania oraz strukturami wykraczającymi poza podstawę programową; z łatwością tworzy spójne zdania proste i złożone, bezbłędne pod względem gramatycznym, logicznym i leksykalnym; posiada bogaty zasób słownictwa i idiomatyki.
- **Stopień bardzo dobry (5):** Sprawnie operuje strukturami gramatycznymi określonymi w rozkładzie materiału; buduje spójne wypowiedzenia, zachowując wysoką poprawność gramatyczną i logiczną; zna słownictwo określone programem i swobodnie stosuje je w praktyce językowej; nieliczne błędy nie zakłócają odbioru komunikatu.
- **Stopień dobry (4):** Prawidłowo stosuje większość struktur gramatycznych; buduje zdania na ogół spójne i poprawne; zna większość słów i zwrotów z realizowanych działów; błędy językowe sporadycznie utrudniają zrozumienie myśli przewodniej.
- **Stopień dostateczny (3):** Zna i potrafi zastosować podstawowe struktury gramatyczne; buduje proste zdania; popełnia błędy gramatyczne i leksykalne, które bywają zauważalne i mogą zakłócać sens przekazu; dysponuje podstawowym zasobem słownictwa.
- **Stopień dopuszczający (2):** Wykazuje elementarną, wybiórczą znajomość podstawowych struktur gramatycznych; dysponuje bardzo ograniczonym zasobem słownictwa; buduje pojedyncze, niespójne wypowiedzenia, wymagając wsparcia nauczyciela.
- **Stopień niedostateczny (1):** Nie opanował elementarnych zagadnień gramatycznych i leksykalnych określonych w podstawie programowej; nie zna podstawowych wyrazów umożliwiających prostą komunikację.

2. Rozumienie tekstów pisanych (Czytanie)

- **Stopień celujący (6):** Bezbłędnie rozumie teksty o znacznym stopniu złożoności; z łatwością selekcjonuje informacje główne i szczegółowe, prawidłowo interpretuje intencje nadawcy oraz kontekst; bezbłędnie wykonuje zadania sprawdzające każdego typu.
- **Stopień bardzo dobry (5):** W pełni rozumie teksty przewidziane w programie nauczania; sprawnie wyszukuje w tekście informacje ogólne i szczegółowe; samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania weryfikujące zrozumienie treści.
- **Stopień dobry (4):** Rozumie ogólny sens przeczytanych tekstów oraz większość kluczowych informacji szczegółowych; poprawnie rozwiązuje większość zadań sprawdzających.
- **Stopień dostateczny (3):** Wychwytuje główną myśl prostego tekstu, lecz ma trudności ze zrozumieniem szczegółów i kontekstu; potrafi odnaleźć podstawowe informacje przy prostych poleceniach.
- **Stopień dopuszczający (2):** Z czytanego tekstu rozumie jedynie pojedyncze, znajome słowa lub najprostsze zwroty; zadania sprawdzające wykonuje na poziomie elementarnym przy wsparciu nauczyciela.
- **Stopień niedostateczny (1):** Nie rozumie sensu prostego tekstu opartego na materiale programowym i nie potrafi skorzystać z zawartych w nim informacji.

3. Rozumienie ze słuchu (Słuchanie)

- **Stopień celujący (6):** Rozumie w pełni różnorodne komunikaty ustne i nagrania autentyczne dostosowane do wieku; bez trudu rozróżnia intonację i rejestr; bezbłędnie wyławia z nagrania informacje szczegółowe; bez wahania rozumie instrukcje językowe.
- **Stopień bardzo dobry (5):** Rozumie sens wypowiedzi i rozmów przewidzianych programem nauczania; prawidłowo rozpoznaje intencje mówiącego; samodzielnie rozwiązuje zadania sprawdzające; natychmiast reaguje na polecenia w języku angielskim.
- **Stopień dobry (4):** Rozumie ogólny sens typowych dialogów i wypowiedzi; prawidłowo identyfikuje myśl przewodnią oraz większość informacji szczegółowych.
- **Stopień dostateczny (3):** Rozumie ogólny sens prostych wypowiedzi, o ile nagranie odtwarzane jest w wolnym tempie lub wielokrotnie; wychwytuje pojedyncze informacje szczegółowe.
- **Stopień dopuszczający (2):** Wychwytuje ze słuchu jedynie pojedyncze, najbardziej znane słowa; ma trudności z odtworzeniem całościowego sensu dialogu.
- **Stopień niedostateczny (1):** Nie rozumie prostych komunikatów i nagrań opartych na podstawowych strukturach; nie reaguje na elementarne polecenia lekcyjne z powodu braku ich zrozumienia.

4. Tworzenie i reagowanie ustne (Mówienie)

- **Stopień celujący (6):** Płynnie i spontanicznie wypowiada się na tematy programowe oraz problemowe; cechuje się prawidłową wymową, akcentem i intonacją; z łatwością inicjuje i prowadzi interakcje językowe.
- **Stopień bardzo dobry (5):** Płynnie i logicznie wypowiada się na tematy określone w programie nauczania; wymowa i intonacja są prawidłowe, a przekaz w pełni zrozumiały; sprawnie bierze udział w dialogach.
- **Stopień dobry (4):** Wypowiada się dość spójnie i zrozumiale w typowych sytuacjach; zasób struktur i słownictwa pozwala na zrealizowanie celu komunikacyjnego; zdarzające się drobne błędy nie utrudniają odbioru komunikatu.
- **Stopień dostateczny (3):** Mówi z zauważalnym wahaniami, stosując proste, czasem niespójne zdania; przekazuje proste informacje w typowych sytuacjach dnia codziennego.
- **Stopień dopuszczający (2):** Wypowiada się sporadycznie, z trudem, posługując się pojedynczymi wyrazami; wymaga stałego wsparcia i naprowadzania.
- **Stopień niedostateczny (1):** Nie potrafi sformułować elementarnej wypowiedzi ustnej ani odpowiedzieć na najprostsze pytania.

5. Tworzenie wypowiedzi pisemnych (Pisanie)

- **Stopień celujący (6):** Tworzy rozbudowane, logiczne i spójne teksty użytkowe oraz wypowiedzi opisowe; charakteryzuje się bogatą leksyką, poprawną składnią oraz nienaganną strukturą tekstu; prace są wolne od błędów ortograficznych.
- **Stopień bardzo dobry (5):** Samodzielnie i wyczerpująco tworzy teksty pisemne określone w programie; wypowiedź jest zorganizowana logicznie, z zachowaniem poprawności językowej.
- **Stopień dobry (4):** Tworzy zrozumiałe prace pisemne realizujące większość elementów polecenia; kompozycja wypowiedzi jest przejrzysta; nieliczne błędy gramatyczne rzadko utrudniają zrozumienie.
- **Stopień dostateczny (3):** Tworzy proste, krótkie formy pisemne realizujące podstawowe wytyczne; stosuje elementarne słownictwo i proste konstrukcje zdań.
- **Stopień dopuszczający (2):** Tworzy elementarne teksty oparte na schematach lub pojedynczych zdaniach; praca zawiera liczne błędy zniekształcające przekaz.
- **Stopień niedostateczny (1):** Nawet z pomocą wzoru nie potrafi stworzyć najprostszej wypowiedzi pisemnej w języku obcym; praca nie realizuje elementarnych założeń tematycznych.