**Przedmiotowe zasady oceniania z Edukacji Dla Bezpieczeństwa**

**Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Przyjaźni.**

**I. Wstęp**

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania z edukacji dla bezpieczeństwa [zwany dalej PZO] zgodny

jest z Zasadami Wewnętrznego Oceniania w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w

Przyjaźni.

2. Wymagania edukacyjne sformułowane zostały w oparciu o Podstawę Programową MEN

oraz program dla II etapu edukacyjnego „Żyję i działam bezpiecznie”.

3. PZO jest omówiony i przedstawiony uczniom podczas pierwszych zajęć (na początku roku

szkolnego). PZO jest dostępny dla uczniów i rodziców. Jest umieszczony na stronie

internetowej www.sp-przyjazn.pl

**II. PZO zawiera :**

skalę ocen i kryteria oceniania zgodne z wymaganiami programowymi na poszczególne oceny

szkolne,

rodzaje aktywności, których efekty będą podlegały sprawdzaniu i ocenianiu, ocenianie półroczne i końcoworoczne,

**III. Skala ocen. Kryteria oceniania**

4. Na zajęciach edukacji dla bezpieczeństwa ustalone są kryteria oceniania i skala ocen

zgodnie z kryteriami zapisanymi w dokumencie – Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

**IV. Sposoby oceniania**

6. Ocenianie obejmuje następujące formy uczenia się:

testy,

sprawdziany,

kartkówki,

odpowiedzi ustne,

umiejętności praktyczne udzielania pierwszej pomocy (np. resuscytacja krążeniowo-oddechowa wykonywana na fantomie, układanie poszkodowanego w pozycji bezpiecznej,

opatrywanie ran, zabezpieczenie miejsca zdarzenia, wezwanie fachowej pomocy, ocena

sytuacji)

aktywność ucznia na zajęciach (zarówno grupową, jak i indywidualną)

7. Odpowiedzi ustne są jedną z form oceniania bieżącego:

uczeń może być pytany z materiału obejmującego 2 tematy z podręcznika,

w ocenie odpowiedzi ustnej uwzględnione zostają następujące umiejętności: rzeczowość

wypowiedzi, stosowanie odpowiedniej argumentacji , poprawność wypowiedzi.

Aktywność na lekcji nagradzana jest „plusami”. Za 3 zgromadzone „plusy” uczeń otrzymuje

ocenę bardzo dobrą. Przez aktywność na lekcji rozumiemy częste zgłaszanie się na lekcji i

udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie zadań dodatkowych w czasie lekcji,

aktywna praca w grupach.

8. Prace pisemne

Pod pojęciem „pracy pisemnej” rozumie się zarówno krótkie formy pisemne (tzw.

kartkówki), jak i sprawdziany, prace klasowe. Kartkówka obejmuje wiadomości i

umiejętności z 2 tematów z podręcznika, ostatnio zrealizowanych. Taka forma pracy pisemnej

nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi. Sprawdziany i testy winny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku lekcyjnym.

Uczniom zostaje wówczas przedstawiony rodzaj i zakres sprawdzanych wiadomości i

umiejętności.

Kartkówki, sprawdziany, testy są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może

napisać kartkówki, sprawdzianu, testu z całą klasą, to musi to uczynić w terminie

uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż dwutygodniowym od momentu

powrotu do szkoły.

Wyniki kartkówki, sprawdzianu, testu uczeń powinien poznać w terminie nie dłuższym niż 2

tygodnie.

Poprawa dotyczy sprawdzianów i testów ocenionych na „niedostateczny”, „dopuszczający”,

„dostateczny” lub „dobry”. Poprawa jest dobrowolna i odbywa się w ciągu 2 tygodni od dnia

podania informacji o ocenach. Uczeń z poprawy może otrzymać co najwyżej ocenę bardzo dobrą. Zgłoszenie /poprawy jest równoznaczne z podjęciem jej próby. Prace pisemne są do wglądu u nauczyciela przedmiotu.

Na koniec półrocza nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych (uczeń

pracuje sumiennie cały rok szkolny).

9. Umiejętności praktycznego udzielania pierwszej pomocy (RKO na fantomie, pozycja

bezpieczna, pierwsza pomoc w nagłych wypadkach). Ocenie podlega wiedza, praktyczne

wykonanie zadania, (ocena bezpieczeństwa, ocena stanu poszkodowanego, wezwanie

pomocy, właściwe udzielenie pierwszej pomocy w danej sytuacji, udzielenie wsparcia

poszkodowanemu), postawa na lekcji, umiejętność współpracy w grupie.

10. Zeszyt powinien być prowadzony systematycznie i starannie tak, aby służył do utrwalania

i powtarzania wiadomości (czytelność pisma i poprawność treści merytorycznych). Jeżeli

uczeń nie jest obecny na lekcji, jest zobowiązany do bieżącego uzupełniania zeszytu. W razie

dłuższej nieobecności (minimum tydzień) spowodowanej np. chorobą, termin uzupełniania

zeszytu uczeń uzgadnia z nauczycielem. Uczeń jest zobowiązany przynosić zeszyt na każdą lekcję.

11. Wszystkie oceny są jawne.

12. Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach i postępach uczniów:

rozmowa indywidualna, udostępnienie prac do wglądu, korespondencja, dziennik elektroniczny, świadectwo.

13. Uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu półrocza zgłosić nieprzygotowanie. Powinien

uczynić to na początku lekcji. Kolejne trzecie nieprzygotowanie skutkuje oceną

niedostateczną i każde następne również. Termin „nieprzygotowanie” obejmuje zarówno

nieopanowanie materiału, jak i brak zeszytu przedmiotowego.

14. Do prac pisemnych należą prace kontrolne, testy, sprawdziany oraz kartkówki.

Prace pisemne oceniane są z uwzględnieniem następującej skali:

95% ≤ x < 100% 6

92% ≤ x < 95% 5+

85% ≤ x < 92% 5

82% ≤ x < 85% 4+

70% ≤ x < 82% 4

67% ≤ x < 70% 3+

50% ≤ x < 67% 3

47% ≤ x < 50% 2+

30% ≤ x < 47% 2

25% ≤ x < 30% 1+

x < 25% 1

17. Osiągnięcia uczniów są dokumentowane w dzienniku elektronicznym jako oceny bieżące,

natomiast kartkówki, sprawdziany i prace klasowe gromadzone i przechowywane u nauczyciela.

18. Waga ocen dla poszczególnych kategorii ustala się następującą wagę ocen:

5 – sprawdzian, test, konkursy

3 – kartkówki, wypowiedzi pisemne i ustne, osiągnięcia w konkursach szkolnych,

projekty i prezentacje, ćwiczenia

2 – prace dodatkowe, prace długoterminowe

1 – praca w grupach, aktywność na lekcji

**Nauczyciel Edukacji Dla Bezpieczeństwa Izabela Litwiniuk – Grodnicka 2023/2024**